

Kazlų Rūdos sporto centro
Finansinių ataskaitų rinkinio
5 priedas



KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. S.Daukanto g. 18, LT-69430 Kazlų Rūda, tel./faks. (8 343) 96 387,
el. paštas kazlurudossportocentras@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188749388

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2020-12-31 finansinių ataskaitų rinkinio

I. BENDROJI DALIS

1. „Kazlų Rūdos sporto centras“ (toliau – Sporto centras) yra Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

2. Sporto centro steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, kuri koordinuoja veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimą dėl buveinės adreso pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Buveinė - S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda. Sporto centras įsteigtas 2000 m. gegužės 22 d., įstaigos kodas 188749388.

3. Kontroliuojantis subjektas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Svarbių sąlygų, kurios paveiktų tolimesnę veiklą, nėra.

4. Sporto centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Kultūros ir sporto tarnybų veiklos reguliavimas – 75.12.30

Sportinė veikla - 92.6

Sporto arenų ir stadionų veikla - 92.61

Kita sportinė veikla - 92.62

Sporto mokyklų ir klubų veikla - 92.7

Kitur niekur nepriskirta poilsio organizavimo veikla - 92.72

5. Sporto centro veiklos tikslas – įgyvendinti bendrą valstybės ir savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtotės politiką, sveikos gyvensenos programas.

6. Sporto centras banke „Swedbank“ turi 6 atsiskaitomasias sąskaitas: biudžeto asignavimų - LT827300010002344622, paramos - LT827300010108877297, biudžetinių įstaigų pajamų - LT067300010002344826, projektų - LT827300010123934704, mokinio krepšelio lėšų – LT187300010135380207 ir specialiai švietimo mainų paramos fondo projektui atidaryta sąskaita – LT827300010164695947.

7. Svarbių sąlygų, kurios paveiktų tolimesnę veiklą, nėra.

Sporto centras kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

8. Sporto centro vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 24.

9. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų IV - ojo ketvirčio paskutinės dienos duomenimis. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Sporto centro finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais, VSAFAS, finansinės atskaitos atitinka VSAFAS keliamus reikalavimus.

2. Finansinė atskaitomybė parengta pagal paskutinės finansinių metų dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant pasirinktą apskaitos politiką, išreiškiant turta, ir įsipareigojimus pinigais – eurai. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr.564 „Dėl minimalaus ilgalaikio turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų Viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo (Žin., 2009, Nr.72-2921) ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. TS 25-786 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų“, patvirtinti sporto centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Pagal šiuos normatyvus, nematerialaus ir materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo 2010 m. sausio 1 d.

4. 2009 m. gruodžio 22 d., direktoriaus įsakymu Nr. 1.3-54, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 16 d. įsakymo Nr.IK-190 „Dėl finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. IK – 455 „Dėl privalomo sąskaitų plano patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2008, Nr. 148-5952, 2009-06-23, Nr.74-3021), patvirtintas sporto centro sąskaitų planas, pagal kurį tvarkoma buhalterinė apskaita, taikant finansinės atskaitomybės standartus.

5. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FinISA“, ir darbo užmokesčio programa „Finalga“ kurios yra pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) Lėšų šaltinį
- 2) Programą
- 3) Priemonę

- 4) Funkciją
- 5) Biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai.

NEMATERIALUSIS TURTAS

1. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei jis atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
2. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.
3. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo buvo patirtos, sąnaudomis, jei jos nepriskiriamos teikiamų paslaugų savikainai.

ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS

1. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytą ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
2. Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
3. Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto sporto centro tvarkos apraše.
4. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
5. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialus turtas ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
6. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus sporto centro direktoriaus įsakymu.
7. Kai ilgalaikis materialus turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos nurašomos.

ATSARGOS

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina,
3. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
4. Atsargos nurašomos įsigijimo savikaina.

GAUTINOS SUMOS

1. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertintos įsigijimo savikaina.

FINANSAVIMO SUMOS

1. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
2. Finansavimo sumos – sporto centro iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti sporto centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
3. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
4. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.
2. Sporto centro visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
3. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- 3.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- 3.2. ilgalaikiai atidėjiniai
- 3.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
4. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:
 - 4.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 4.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 4.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 4.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
 - 4.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
 - 4.6. mokėtinos socialinės išmokos;
 - 4.7. gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
 - 4.8. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 4.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 4.10. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 4.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
5. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami:
 - 5.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
 - 5.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
 - 5.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 5.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

ATIDĖJINIAI

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Sporto centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai).

2. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

PAJAMOS

1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius arba sukuriant subsąskaitas.

3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Sporto centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Sporto centras gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

4. Pajamomis laikoma Sporto centro gaunama ekonominė nauda. Sporto centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Sporto centro gaunama ekonominė nauda.

5. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

1. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

3. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

TURTO NUVERTĖJIMAS

1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Sporto centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

3. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

4. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

5. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

6. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

7. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,0012 procento turto vertės.

3. Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

4.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

4.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje:

1. Dalyje A ilgalaikis turtas pagal jo grupes rodomas likutine verte.
2. 2020 metais Kazlų Rūdos sporto centras nematerialiojo turto neįsigijo. Nematerialiojo turto (programinė įranga) likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lygi 1 Eur.
3. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita aprašyta apskaitos politikoje, kuri ataskaitiniais metais nebuvo keista
4. Kazlų Rūdos sporto centras ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė yra 4800,00 Eur., o sukauptas nusidėvėjimas siekė 399,96 Eur. Transporto priemonių nusidėvėjimas per 2020 metus yra lygus 1191,71 Eur., o jų likutinė vertė Eur ataskaitinio laikotarpio

pabaigoje – 2108,07 Eur. Iš viso ilgalaikio materialiojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 6509,11Eur. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal 12-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

5. Dalyje C Trumpalaikio turto (2 klasė) vertė 2020 m. gruodžio 31d. 63515,28 Eur:

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 465,91 Eur. (kuras 165,58 Eur., apdovanojimai 222,12 Eur., ir kasetės spausdintuvams – 78,21 Eur.). Per 2020 metus Kazlų Rūdos sporto centras įsigijo atsargų už 29461,04 Eur. Nemokamai gautų atsargų vertė 308,57 Eur. 2020 metais sunaudotų atsargų vertė 29734,66 Eur. Atsargų likutis 2020 m. gruodžio 31d. lygus 192,29 Eur. (kuras 127,29 Eur., apdovanojimai 65 Eur.).

6. Per vienus metus gautinos sumos – 42408,75 Eur. Iš pirkėjų gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 148,68 Eur. Iš savivaldybės biudžeto gautinos sumos lygios 422602,07 Eur., iš kurių atostogų rezervas sudaro 14458,70 Eur., atidėjiniai – 2161,57 Eur., biudžetinių įstaigų pajamos – 25570,63 Eur.

7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 4381,85 Eur. (pinigų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 4381,85 Eur., iš kurių paramos lėšos sudaro 881,85 Eur., o projektų lėšos – 3500,00 Eur.).

Viso turtas 70024,39 Eur.

7. Dalyje D Finansavimo sumos (4 klasė) ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 8876,54 Eur. Finansavimų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 25492,76 Eur.

Finansavimo sumų likučio iš valstybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pradžioje nebuvo, per 2020 metus buvo gauta 44750,00 Eur., o panaudota 41250,00 Eur. Finansavimo sumų likutis iš valstybės biudžeto 2020 m. gruodžio 31 d. buvo lygus 3500,00 Eur.

Finansavimo sumų likutis, gautų iš savivaldybės biudžeto, ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 8271,28 Eur. Per 2020 metus gauta 248383,94 Eur. ir neatlygintinai gauto turto vertė – 308,57 Eur., panaudota – 235756,87 Eur. Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutis 2020 m. gruodžio 31d. yra lygus 21206,92 Eur. Šią sumą sudaro: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti iš savivaldybės biudžeto 11685,33 Eur. ir kitoms išlaidoms – 9521,59 Eur.

Finansavimo sumų iš kitų šaltinių likutis 2020 m. gruodžio 31d. – 785,84 Eur.

8. Dalyje E Įsipareigojimai 6 klasė 18131,35 Eur.

I. Ilgalaikiai įsipareigojimai: 2161,57 Eur.

I.2 Ilgalaikiai atidėjiniai: 2161,57 Eur.

II. Trumpalaikiai įsipareigojimai: 15969,78 Eur.

II.9 Tiekėjams mokėtinos sumos: 67,76 Eur.

II.11 Sukauptos mokėtinos sumos 15902,02 Eur.

9. Dalyje F Grynasis turtas 31 klasė – 26400,28 Eur (2020 metų perviršis – 11829,16 Eur, ankstesnių metų perviršis 14571,12 Eur.).

Iš viso finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto ir mažumos dalies 70024,39 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitoje:

10. Dalyje A Pagrindinės veiklos pajamos (7 klasė) 324998,24 Eur.

I. Finansavimo pajamos 288762,36 Eur:

I.1 Iš valstybės biudžeto – 39316,56 Eur

I.2 Iš savivaldybės biudžeto – 242447,82 Eur

I.3 Iš ES, uždienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 1935,00 Eur

I.4 Iš kitų finansavimo šaltinių – 5062,98 Eur

III. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 36235,88 Eur

11. B. Pagrindinės veiklos sąnaudos: 313169,08 Eur

I. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 241229,00 Eur

II. Nusidėvėjimo ir amortizacijos 1591,67 Eur

III. Komunalinių paslaugų ir ryšių 18261,10 Eur

V. Transporto 2704,17 Eur

VI. Kvalifikacijos kėlimas 200,00 Eur

VIII. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 29734,66 Eur

IX. Nuomos 996,00 Eur.

X. Kitų paslaugų 18452,48 Eur

12. Pagal veiklos rezultatų ataskaitą C dalyje gaunasi pagrindinės veiklos perviršis 11829,16Eur.

Bendras metinis veiklos perviršis 26400,28 Eur.

13. Pagal panaudos sutartis įstaigos veikloje naudojamos ilgalaikis materialus turtas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Suma Eur
1	Kiti pastatai	200313,94
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	95450,97
3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	53487,40
	Viso:	349252,31

14. Pagal panaudos sutartis įstaigos veikloje naudojamos atsargos:

Eil. Nr.	Turto grupė	Suma Eur
1	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	19184,04
	Viso:	19184,04

Direktoriaus pavaduotojas
laikiniai atliekantis direktoriaus funkcijas

Giedrius Gorianovas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Sporto centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas prie 2020 m. IV ketv. finansinių ataskaitų rinkinio
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-09 10:07 Nr. TA-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Gorianovas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-09 10:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-14 10:20 - 2025-08-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-09 10:15 nuorašą suformavo Ramunė Vygantienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-